

**RESOLUCIÓN DECANATO FACIJS N° 15/2019**

**POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO ANUAL, (P.O.A.) 2019 DE LA CARRERA DE DERECHO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ, SEDE SALTO DEL GUAIRÁ.**-----

Salto del Guairá, 21 de marzo de 2019

**VISTO:**

El Plan Estratégico Institucional (PEI), 2018/22 de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Unican, y;

**CONSIDERANDO:**

La vigencia del Plan Estratégico Institucional (PEI), 2018/22 de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales, que se constituye en un instrumento que contempla el MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA CARRERA DE DERECHO DE LA FACIJS UNICAN, GESTIÓN 2018 - 2022, el cual prevé de manera detallada y desagregada, los Ejes Estratégicos, Objetivos Estratégicos y Objetivos Operativos, que se constituirá en una guía que nos permita realizar la gestión educativa durante los próximos cinco (5) años.-----

Que, para el mejor cumplimiento del PEI institucional deviene necesario organizar el desarrollo anual de las estrategias, objetivos y metas dispuesto en dicho instrumento, con el establecimiento asimismo de los indicadores, responsables y tiempo de ejecución, priorizando las iniciativas más importantes para alcanzar los distintos objetivos institucionales propuestos, instituyéndose así el Plan Operativo Anual (POA) para cada periodo de doce meses, en ejecución del PEI de la Facijs Unican.---

Que, la comisión de Normalización de la carrera ha presentado un proyecto que contiene el Plan Operativo Anual (POA) para el periodo 2019, y por la pertinencia y coherencia de sus términos en relación al plan de acción institucional corresponde que sea homologado por este Decanato, para su observancia en la gestión administrativa y académica de la carrera.-----

Que, el Estatuto de la Universidad Nacional de Canindeyú en su **Art. 35** describe: "Son atribuciones y deberes del Decano: Inc. d) Cumplir y hacer cumplir este Estatuto, los reglamentos y las demás disposiciones que se relacionan con la administración universitaria. inc. l) Dictar Resoluciones".-

**POR TANTO:**

**EN USO DE SUS ATRIBUCIONES ESTATUTARIAS Y LEGALES, EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ.**

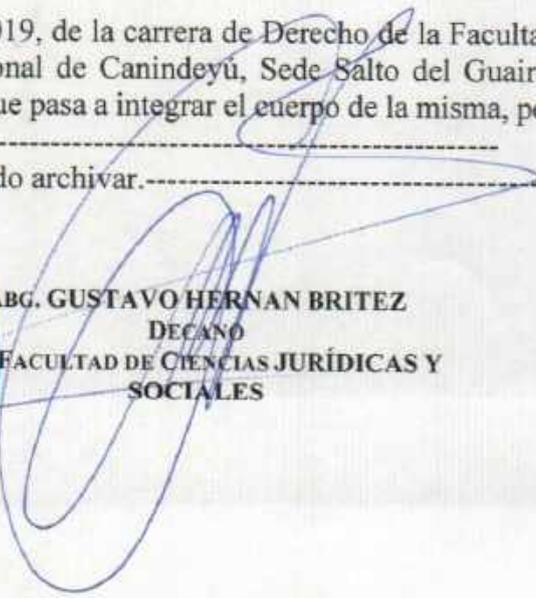
**RESUELVE:**

**Art. 1ro. APROBAR** el Plan Operativo Anual (POA), 2019, de la carrera de Derecho de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional de Canindeyú, Sede Salto del Guaira, conforme al instrumento anexo a la presente resolución y que pasa a integrar el cuerpo de la misma, por los motivos expuestos en la presente resolución.-----

**Art. 2do. COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----

  
ABG. ADA DELGADO  
SECRETARÍA GENERAL  
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y  
SOCIALES



  
ABG. GUSTAVO HERNAN BRITTEZ  
DECANO  
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y  
SOCIALES

PLAN OPERATIVO ANUAL - 2019 (POA)

EJE ESTRATEGICO: Organización y Gestión

OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	Medios de Verificación	Plazos	Responsables	Cumplido	No cumplido
Reestructurar el organigrama institucional; gestionar la obtención de rubros presupuestarios necesarios para la designación del personal administrativo y académico para la realización del organigrama institucional y la ejecución del plan de desarrollo; reglamentar el perfil de los funcionarios para la designación en los cargos de gestión y gerencia.	<p>-Aprobar nuevo organigrama institucional.</p> <p>-Aprobar un protocolo para la elaboración anual del anteproyecto del presupuesto de la FACIJS</p> <p>-Aprobar del perfil para la designación de funcionarios en cargos de gestión: Director de Carrera, Coordinador Académico, Coordinador de Bienestar Universitario y Asistente, Coordinador de Biblioteca, Auxiliar de servicio.</p> <p>-Actualizar y adecuar del perfil intelectual de la Directora Académica en</p>	-Documentales.	Primer y segundo semestre	Decanato, Comisión de Normalización y Dirección Académica		

*Justificado*




	<p>funciones.</p> <p>-Aprobar perfiles para concurso para la designación de funcionarios en cargo de gestión: Director de Carrera, Director de investigación y extensión y miembros de la Comisión de Aseguramiento de la Calidad de la Carrera, Coordinador Académico, Coordinador de Bienestar Universitario y Asistente, Coordinador de Biblioteca, auxiliar de servicio.</p> <p>-Aprobar anteproyectos de presupuesto.</p> <p>-Realizar concursos para incorporar los responsables por los cargos que integran el organigrama institucional.</p>				
--	--	--	--	--	--

*Quilado*




OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	Medios de Verificación	Plazos	Responsables	Cumplido	No Cumplido
Desarrollar mecanismos de control y seguimiento para el fortalecimiento del cumplimiento del proyecto educativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reglamentar e implementar un programa de Orientación Académica integral de la carrera.</li> <li>- Reglamentar la Investigación y Extensión en la carrera.</li> <li>- Reglamentar e implementar un Programa de seguimiento a los egresados de la FACIJS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Resoluciones de aprobación.</li> <li>-Informe de resultados</li> </ul>	Primer y segundo semestre	Comisión de análisis académico y normalización de la carrera, Decanato, Unidades de Gestión		
Gestionar el fortalecimiento del financiamiento de la carrera para el cumplimiento de los fines propuestos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentar solicitudes al respecto al CSU y al Rectorado de la Unican.</li> <li>- Ampliar las proyecciones presupuestarias en el anteproyecto de presupuesto de la Facultad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Notas remitidas.</li> <li>-Anteproyecto de presupuesto.</li> </ul>	Primer y segundo semestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decanato</li> <li>- Dirección Académica</li> </ul>		

*Quilinda*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAYÚ  
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES  
DECANATO  
SALTO DEL GUAIRÁ - PARAGUAY

OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	Medios de Verificación	Plazos	Responsables	Cumplido	No Cumplido
Desarrollar y reglamentar un procedimiento sistemático para la elaboración del presupuesto institucional que incluya a todos los estamentos de la institución.	-Aprobar e implementar un protocolo para la elaboración del presupuesto anual de la FACIJS-UNICAN.	-Resoluciones de aprobación  -Actas de la realización de jornadas.  -Anteproyecto de presupuesto.	Primer y segundo semestre	- Dirección Académica y Decanato - Comisión de análisis académico y normalización de la carrera		
Establecer un mecanismo de su socialización en la comunidad académica.	- Sistematizar la realización de jornadas de socialización.	-Actas de Jornadas de Socialización	Primer y segundo semestre	- Dirección Académica y Decanato - Consejo Superior Universitario		
Gestionar la adquisición de recursos bibliográficos actualizados, y suficientes que satisfagan los requerimientos del proyecto educativo.	-Presentar solicitud al CSU, para la adquisición de libros de acuerdo con la bibliografía que respalda el plan de estudio	-Notas de solicitud. - Libros incorporados	Primer y segundo semestre	- Dirección Académica y Decanato CSU		

EJE ESTRATEGICO: Proyecto Académico

*Acopiado*




OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	Medios de Verificación	Plazos	Responsables	Cumplido	No cumplido
Desarrollar mecanismos de seguimiento a la eficacia, fortalecimiento y enriquecimiento de la malla curricular, integrar las materias que la componen, ajustar las correlatividades y detectar las asignaturas de rendimiento crítico.	<p>-Aprobar un programa de actualización de los programas de estudio de la carrera.</p> <p>- Crear una comisión de trabajo para la reglamentación de programas de análisis, integración de la malla curricular, seguimiento y ajuste de correlatividades.</p>	<p>Resoluciones de aprobación</p> <p>Programas actualizados</p>	Primer y segundo semestre	Decanato Dirección Académica, Coordinación la carrera.		
Fortalecer al acceso de la comunidad educativa al servicio de Biblioteca en la Institución.	<p>-Gestionar la culminación de la construcción de la biblioteca central de la Universidad en el campus de Salto del Guaira.</p> <p>-Presentar solicitud al CSU, para la adquisición de libros de acuerdo con la bibliografía que respalda el plan de estudio</p>	<p>Notas presentadas</p> <p>Biblioteca Central habilitada</p>	Primer y segundo semestre	Decanato Dirección Académica		

*Justificado*



OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	Medios de Verificación	Plazos	Responsables	Cumplido	No cumplido
Gestionar la incorporación de más recursos humanos administrativos para la carrera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aprobar del nuevo organigrama institucional.</li> <li>-Aprobar un Protocolo para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la FACIJS.</li> <li>-Elaborar Anteproyecto de Presupuesto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resoluciones de aprobación</li> <li>Anteproyecto de Presupuesto</li> <li>Resoluciones de Nombramiento</li> </ul>	Primer y segundo semestre	Decanato Dirección Académica CSU, Estamentos de la Institución		
Instalar el departamento de Bienestar Universitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gestionar la incorporación del rubro presupuestario para la coordinación.</li> <li>-Reglamentar las funciones de la Comisión de Bienestar Universitario.</li> <li>-Adquirir muebles y equipos para oficina de Bienestar Universitario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resoluciones de aprobación.</li> <li>- Ante proyecto de presupuesto</li> <li>-Creación de cargos.</li> <li>- Resolución de adjudicación de muebles y equipos.</li> </ul>	Primer y segundo semestre	Decanato Comisión de análisis académico y normalización de la carrera. CSU		

*Quilanda*



OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	Medios de Verificación	Plazos	Responsables	Cumplido	No cumplido
<p>Desarrollar programas de acompañamiento a los estudiantes, y mecanismos de medición de la eficacia de la enseñanza, a través de sistematización de la retroalimentación de los resultados de las evaluaciones, la revisión de método de evaluación, la detección de asignaturas con rendimiento crítico, y además el relevamiento de los resultados de la aplicación del proyecto a beneficio de su mejoría.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aprobar e implementar un programa de Orientación Académica integral de la carrera, y otros programas de mejoramiento del proyecto educativo.</li> <li>-Reglamentar las funciones de la Comisión de Bienestar Universitario.</li> <li>-Aprobar un Programa de Seguimiento a los egresados de la carrera.</li> <li>-Reglamentar la investigación y extensión en la carrera.</li> <li>- Realizar concursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Resolución de aprobación de programas y reglamentos</li> <li>-Anteproyecto de presupuesto institucional</li> <li>-Resoluciones de nombramiento</li> </ul>	<p>Primer y segundo semestre</p>	<p>Decanato Dirección Académica Comisión de análisis académico y normalización de la carrera. CSU, Dirección Administrativa</p>		

*Auténtica*




	<p>para la incorporación de los responsables en las unidades de gestión.</p> <p>-Adquirir muebles y equipos para las dependencias de Bienestar Universitario, Consultorio Jurídico, Extensión e Investigación.</p> <p>-Habilitar la Biblioteca central con salas de lectura silenciosa, maquinas disponibles, registros de visitas, sala de proyección multimedia y sala de cine.</p> <p>-Reglamentar del uso de la Biblioteca Central.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

*Alfaro*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑADEPU  
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES  
DECANATO  
CAMPUS DEL GUAIRÁ - PARAGUAY

OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	Medios de Verificación	Plazos	Responsables	Cumplido	No cumplido
Desarrollar un mecanismo de evaluación periódica de los convenios existentes.	- Elaborar y aprobar un programa de evaluación periódica de los convenios existentes.	-Resolución de aprobación  -Informe de resultado	Primer y segundo semestre	Decanato Dirección Académica Comisión de análisis académico y normalización de la carrera. Unidad de Gestión		
Instalar la cultura de la investigación y extensión en la institución, gestionando el presupuesto al efecto, desarrollando e implementado normas que la regulen e incorporando el desarrollo de estudios propios de contexto.	- Reglamentar la investigación y extensión en la carrera.  - Ejecutar programa de iniciación científica.  -Incorporar, en el organigrama institucional, la Dirección de Investigación y Extensión y las Coordinaciones y aprobar anteproyectos de Presupuesto	-Resolución de aprobación  -	Primer y segundo semestre	Decanato Dirección Académica Comisión de análisis académico y normalización de la carrera.		

*Definido*



	<p>-Gestionar la remuneración de los responsables por la Investigación y Extensión.</p> <p>- Nombrar docentes de Extensión y gestionar más rubros en dicha área.</p> <p>-Instalar la Dirección de Extensión e Investigación.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

*Delegada*

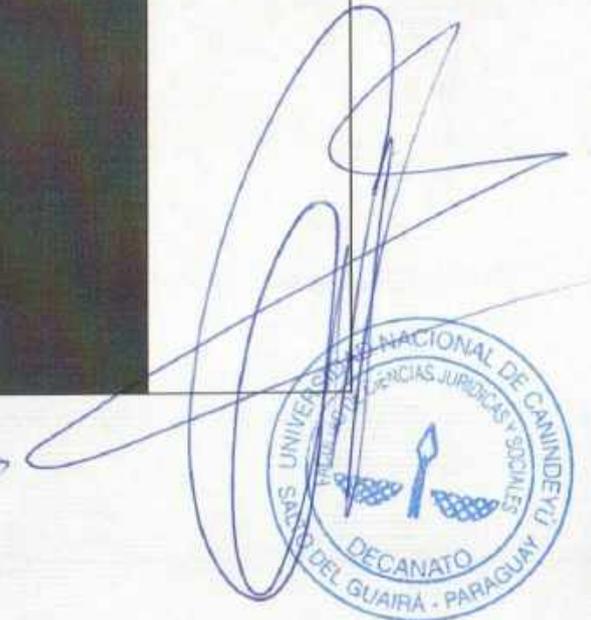


UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAERDYU  
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES  
DECANATO DEL GUAIRÁ - PARAGUAY

EJE ESTRATEGICO: Personas

OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	Medios de Verificación	Plazos	Responsables	Cumplido	No cumplido
Incorporar docentes a tiempo completo.	- Ampliar las proyecciones presupuestarias en el anteproyecto de presupuesto de la Facultad, apuntando a aumentar la cantidad de docentes a tiempo completo.	-Anteproyecto de presupuesto	Primer y segundo semestre	Decanato Dirección Académica CSU		

*Atestado*



<p>Gestionar sobre bases normativas el funcionamiento de la comisión de bienestar universitario, la coordinación de extensión universitaria y de la investigación, ayudantías y tutorías. Desarrollar programas de apoyo para actividades extracurriculares de los estudiantes y de inserción a las actividades docentes.</p>	<p>-Reglamentar de las funciones de la Comisión de Bienestar Universitario.</p> <p>-Reglamentar la Investigación y Extensión en la carrera.</p> <p>- Incorporar rubros para el nombramiento de la Dirección y Coordinación de Investigación y extensión y de docentes de extensión.</p> <p>-Reglamentar las ayudantías y tutorías.</p>	<p>-Resolución de aprobación</p> <p>-Anteproyecto de presupuesto institucional</p> <p>-Resoluciones de nombramiento</p>	<p>Primer y segundo semestre</p>	<p>Decanato Dirección Académica Comisión de análisis académico y normalización de la carrera.</p>		
<p>Incorporar recursos humanos (personal administrativo y de apoyo), y docentes a tiempo completo exclusivos para la carrera.</p>	<p>- Ampliar las proyecciones presupuestarias en el anteproyecto de presupuesto de la Facultad, apuntando a la creación de cargos en el área de (personal</p>	<p>-Anteproyecto de presupuesto Creación de cargos</p>	<p>Primer y segundo semestre</p>	<p>Dirección Académica Decanato CSU</p>		

*Stefiade*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE GUARÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES  
DECANATO  
SALTO DEL GUARÁ - PARAGUAY

	administrativo y de apoyo) y docentes a tiempo completo exclusivos para la carrera exclusivos para la carrera.					
--	--	--	--	--	--	--

*Duplado*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE GUAIRÁ  
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES  
DECANATO  
DEL GUAIRÁ - PARAGUAY

**EJE ESTRATEGICO: Recursos**

OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	Medios de Verificación	Plazos	Responsables	Cumplido	No cumplido
<p>Mejorar las instalaciones edilicias de la Institución, con la ampliación de las oficinas de las autoridades y personal administrativo, y el fortalecimiento de las condiciones de seguridad, accesibilidad y salubridad de las instalaciones edilicias de la carrera.</p>	<p>-Equipar y habilitar la Dirección de Investigación y Extensión; Coordinación de Bienestar Universitario; y la Unidad Técnico Pedagógico.</p> <p>- Ampliar la infraestructura para aulas y oficinas.</p>	<p>-Resoluciones de adjudicación.</p>	<p>Primer y segundo semestre</p>	<p>Decanato Dirección Académica CSU</p>		

*Manfred*



OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	Medios de Verificación	Plazos	Responsables	Cumplido	No cumplido
<p>Fortalecer la infraestructura de la Biblioteca institucional, con espacios adecuados para su funcionamiento, con sala de lectura silenciosa, máquinas disponibles, fichas y registros de visitas, así como la capacitación para el personal de servicio.</p>	<p>- Habilitar la biblioteca central con sala de lectura silenciosa, máquinas disponibles, fichas y registros de visitas, sala de cine y proyección multimedia.</p> <p>-Reglamentar el funcionamiento de la biblioteca central.</p> <p>-Implementar el registro de utilización de la Biblioteca Central.</p> <p>Capacitar al personal de apoyo bibliotecario.</p>	<p>-Biblioteca habilitada.</p> <p>-Resolución de aprobación.</p>	<p>Primer y segundo semestre</p>	<p>Decanato CSU</p>		

*Defina*



OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	Medios de Verificación	Plazos	Responsables	Cumplido	No cumplido
Incrementar el acervo bibliográfico para la carrera Derecho, y acceder al servicio de bibliotecas virtuales.	-Adquirir bibliografía.  -Incorporar biblioteca virtual.	-Resoluciones de adjudicación y de aceptación de donaciones.	Primer y segundo semestre	Decanato, Rectorado CSU		
. Ampliar los laboratorios e instalar el Consultorio Jurídico para las prácticas de los estudiantes, y asistencia jurídica social.	- Habilitar del sector de informática de la Biblioteca Central; sala de cine y de proyección multimedia.  - Habilitar y equipar el Consultorio Jurídico.  - Reglamentar el funcionamiento del Consultorio Jurídico  -Habilitar y equipar la oficina de Bienestar Universitario.	-Sector de Biblioteca habilitada.  -Resoluciones de aprobación y adjudicación de adquisiciones.	Primer y segundo semestre	Decanato, Rectorado CSU		

*Alfaro*



OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	Medios de Verificación	Plazos	Responsables	Cumplido	No cumplido
Mejorar las condiciones de infraestructura y distribución de los espacios de las oficinas de las autoridades y personal administrativo.	<p>-Equipar y habilitar de la Dirección de Investigación y Extensión; la Coordinación de Bienestar Universitario; y la Unidad Técnico Pedagógico.</p> <p>-Ampliar la infraestructura de aulas disponibles.</p>	-Resoluciones de aprobación y adjudicación de adquisiciones	Primer y segundo semestre	Decanato, Rectorado CSU		
Incorporar a la infraestructura institucional, espacios para laser y deportes.	<p>- Habilidadar un campo deportivo en el campus de la FACIJS.</p> <p>-Gestionar la construcción de un Polideportivo en el campus de la institución.</p> <p>-Suscribir convenio con la Municipalidad de Salto del Guaira,</p>	<p>-Resoluciones de aprobación y adjudicación.</p> <p>-Convenio</p>	Primer y segundo semestre	Decanato, Rectorado CSU		

*Stuppiado*



	para la utilización institucional del Polideportivo Municipal.				
Mejorar del servicio de cafetería en la Institución	-Gestionar la construcción de una nueva infraestructura para la cafetería institucional, con espacios adecuados para la fabricación de alimentos controlados, así como el control sanitario de sus empleados. -	-Resoluciones de aprobación y adjudicación. -Proyecto Arquitectónico	Primer y segundo semestre	Decanato, Rectorado CSU	

*Autenticado*




EJE ESTRATEGICO: Resultados e Impactos

OBJETIVO ESTRATEGICO	METAS	Medios de Verificación	Plazos	Responsables	Cumplido	No cumplido
Desarrollar programas de seguimiento a los egresados, registrarlos, recoger información sobre la satisfacción de los empleadores, el desempeño, y empleabilidad, su impacto y relación con el medio y con el sector productivo y las propuestas de ajuste al plan de estudio.	-Elaborar, aprobar e implementar un programa institucional de seguimiento a los egresados.	-Programas Aprobado  -Informe de resultados	Primer y segundo semestre	Decanato, Dirección Académica Comisión de análisis académico y normalización de la carrera.		

*Alfaro*

